



## STATUTEN BELGISCHE VOLLEY LIGA VZW

### **TITEL I : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR**

#### **Artikel 1- Naam**

De vereniging draagt de naam **Belgische Volley Liga vzw**, afgekort als BVL (in het Frans **Ligue Belge de Volleyball**, afgekort als LVB, in het Engels **Belgian Volleyball League**, afgekort als BVL).

#### **Artikel 2- Zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 1800 Vilvoorde, Beneluxlaan 22.

#### **Artikel 3- Duur**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden.

#### **Artikel 4 – Belangeloos doel**

De vereniging heeft tot doel de bevordering van het volleybal in de hoogste nationale afdeling Heren en de belangen en verzuchtingen van de aangesloten clubs te bundelen en te verdedigen t.o.v. derden.

Daarnaast heeft de vereniging ook als doel om van Volley Belgium, afgekort "VB", alsook Volley Vlaanderen, afgekort "VV", en van de Fédération Volley Wallonie-Bruxelles, afgekort "FVWB", de gehele erkenning te bekomen voor de organisatie van de hoogste nationale afdeling van het heren volleybal in haar structuur en de vertegenwoordiger te zijn van het betaald volleybal bij alle instanties van Volley Belgium en via deze laatste inspraak te verwerven in de consultatieve en beslissende instanties van de CEV en de FIVB.

#### **Artikel 5 – Voorwerp**

De vereniging realiseert haar belangeloze doelen, en in het bijzonder haar doel als vertegenwoordiger van het betaald volleybal bij alle instanties door:

- a) in de schoot van VB, de specifieke belangen van het elite al dan niet betaald volleybal te behartigen en te beheren op reglementair, sportief en commercieel vlak en een optimale samenwerking te bevorderen met alle andere componenten van het Volley Belgium
- b) op te treden in hoedanigheid van vertegenwoordiger of gemandateerde van haar leden, ten einde relaties te ontwikkelen in het belang van het elite al dan niet betaald volleybal en deze te onderhouden met de vertegenwoordigende organisaties van profspelers op nationaal en internationaal vlak, door deel te nemen aan de werkzaamheden gevoerd in de schoot van officiële organisaties belast met de sociale dialoog
- c) zich in te zetten om eenvormigheid te verkrijgen en te behouden van de systemen van nationale en internationale transfers (overgangen), tussen de leden van de vereniging onderling, tussen de vereniging zelf en de andere componenten van VB, evenals tussen de liga's die de associatie van Europese liga's vormen
- d) de nodige maatregelen te nemen om elke vorm van fraude en vervalsing van kampioenschappen te bestrijden
- e) evenementen te organiseren om het elite al dan niet betaald volleybal te bevorderen, met inbegrip van o.m. werkseminaries, informatievergaderingen en opleidingssessies, en elke commerciële of onroerende verrichting te verwezenlijken en elke eenmalige economische of sportieve activiteit te organiseren die nuttig is voor de ontwikkeling van de vereniging
- f) de jeugdwerking bij de clubs van de Liga te stimuleren en incentives aan te reiken opdat Belgische jongeren meer speelgelegenheid zouden krijgen

De vereniging mag alle handelingen stellen die direct of indirect kaderen in haar doelstellingen. Ze mag hiertoe alle nodige en nuttige diensten verrichten, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde integraal zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen die voor de realisatie van haar doelstellingen wenselijk en nuttig zijn.

## **TITEL II : LEDEN – AANTAL – TOELATING – ONTSLAG – BIJDRAGEN**

### **Artikel 6 – Leden**

De vereniging bestaat uit leden. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste drie (3) bedragen.

Het lidmaatschap is voorbehouden aan volleybalclubs of aan sportclubs met een volleybalafdeling met rechtspersoonlijkheid en die door VB werden erkend om uit te komen in de hoogste nationale afdeling van de Belgische competitie Heren en aan wie door de Liga een licentie ad hoc werd toegekend.

De Liga is samengesteld uit clubs die (verplicht) aangesloten zijn bij de VV of het FVWB en aantreden in de hoogste nationale afdeling van het herenvolleybal.

Een club die inactief wordt, een algemeen forfait geeft of oploopt, of achterstallig is met haar betalingen aan de Liga, verliest haar lidmaatschap.

### **Artikel 7 – Toetreding**

Iedere rechtspersoon die voldoet aan de voorwaarden beschreven in artikel 6, kan zich kandidaat stellen als lid van de vereniging. Een kandidaat-lid zal zijn kandidaatstelling schriftelijk richten aan de Raad van Bestuur, die zal nagaan of het kandidaat-lid voldoet aan de hoedanigheidscriteria voorzien in deze statuten en aan de licentievoorwaarden.

De Algemene Vergadering beslist over de al dan niet aanvaarding van nieuwe leden, op voorstel van de Raad van Bestuur, de kandidaat in hoedanigheid van effectief lid na beraadslaging overeenkomstig de voorschriften voorzien in titel V, artikel 30 van de statuten.

Door de aanvaarding van de hoedanigheid van lid, verbindt dit lid zich ertoe om *zonder voorbehoud* de statuten te aanvaarden, evenals de "Guidelines" en/of andere door de Algemene Vergadering goedgekeurde reglementen, en daarnaast ook in te stemmen met de akkoorden m.b.t. de sociale omgangsvormen, de relaties en sportieve en commerciële activiteiten tussen de leden en tussen deze laatste en derden.

De rechten en plichten van de leden nemen een aanvang en einde samen met de erkenning of het verlies van hoedanigheid van lid, bij uittreding of bij uitsluiting.

### **Artikel 8 – Uittreding**

De leden kunnen op ieder ogenblik uit de vereniging treden. Het ontslag moet in dat geval schriftelijk worden ingediend per gewone brief of per e-mail gericht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

Elk lid van de vereniging is vrij zich terug te trekken tegen het einde van elk volleybalseizoen, voor 30 juni na het einde van het lopende volleybalseizoen. Het lid in kwestie zal dan haar ontslag per aangetekend schrijven richten aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslagnemend lid zal vanaf het einde van bedoeld seizoen niet meer mogen deelnemen aan de competitie in de hoogste nationale afdeling Heren. Na betekening van de opzeg heeft het ontslagnemend lid geen stemrecht meer in de Algemene Vergadering.

Het ontslagnemend lid verzaakt ook aan zijn licentie om aan te treden in de hoogste afdeling van het Heren volleybal.

Het lidmaatschap neemt ook van rechtswege een einde bij faillissement, vereffening en bij degradatie uit Liga A.

### **Artikel 9 – Uitsluiting**

Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5<sup>de</sup> van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3<sup>de</sup> van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3<sup>de</sup>-meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de

teller noch in de noemer. De beslissing gebeurt bij geheime stemming en moet niet worden gemotiveerd.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

### **Artikel 10 – Lidgeld**

Alle leden zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Het verschuldigd lidgeld bedraagt maximaal 10.000 euro per jaar.

De door de Algemene Vergadering vastgestelde bijdrage is jaarlijks verschuldigd door elk lid en zal gestort moeten worden op de datum en volgens de modaliteiten bepaald door de Raad van Bestuur.

Een lid dat haar lidmaatschap bijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Raad van Bestuur bepaalde termijn niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen. De bijdrage kan nooit het voorwerp uitmaken van een terugbetaling.

Een uittredend of uitgesloten lid en/of haar rechtsopvolger(s) heeft geen recht op een deel van het vermogen van de vereniging en kan daarom ook nooit de teruggave of vergoeding van de gestorte bijdrage of gedane inbrengen vorderen.

### **Artikel 11 – Toegetreden leden**

Elkeen kan een aanvraag indienen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur om als "toegetreden" lid te worden aanvaard. De aanvraag kan mondeling of schriftelijk gebeuren. De Raad van Bestuur zal op haar eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding.

De Raad van Bestuur beslist autonoom en moet haar beslissing niet motiveren. De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

## **TITEL III: ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 12 - Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

De leden worden op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door de door hen voorgedragen bestuurder. Per lid kan één (1) bijkomende vertegenwoordiger worden afgevaardigd naar de Algemene Vergadering.

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of - in geval van diens afwezigheid - door de Ondervoorzitter en/of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Elk lid beschikt over één (1) stem. Een lid kan zich door een ander lid van de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts één (1) volmacht ontvangen van een ander lid en kan in dat geval stemmen als lid en als gevolmachtigde.

## **Artikel 13 – Bevoegdheden**

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- \* het goedkeuren en wijzigen van de statuten;
- \* de benoeming en de afzetting van de bestuurders, de Voorzitter en de Ondervoorzitter;
- \* de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen);
- \* het bepalen van de bezoldiging van bestuurders en commissaris(sen), in geval een bezoldiging wordt toegekend;
- \* de kwijting aan bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissaris(sen);
- \* de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- \* de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- \* de aanvaarding en uitsluiting van een lid van de vereniging;
- \* de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- \* het bepalen van het verloningspakket van de aangestelden van de vereniging;
- \* Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- \* in alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.

## **Artikel 14 – Gewone, buitengewone en bijzondere algemene vergadering**

De Algemene Vergadering moet minstens twee maal per jaar worden bijeengeroepen, eenmaal voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen jaar en eenmaal voor het goedkeuren van de begroting van het komende jaar.

De Algemene Vergadering aangaande de goedkeuring van de jaarrekening moet binnen de zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar worden gehouden. De Algemene Vergadering aangaande de goedkeuring van de begroting wordt gehouden minimum één (1) maand voor aanvang van het nieuwe boekjaar.

Daarnaast kan steeds een bijzondere Algemene Vergadering worden samengeroepen door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, de vraag van minstens twee (2) bestuurders, of door het verzoek van minstens 1/5<sup>de</sup> van de leden. Het verzoek van minstens 1/5<sup>de</sup> van de leden wordt per aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van het Raad van Bestuur, met aanwijzing van de te behandelen agendapunten. In dat geval is de Raad van Bestuur verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen, met vermelding van de gevraagde agendapunten.

In voorkomend geval en in het geval dat 1/5<sup>de</sup> van de leden daar om verzoeken, roept de commissaris de Algemene Vergadering bijeen. In dat geval is de commissaris verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen, met vermelding van de gevraagde agendapunten.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering conform artikel 9:21 WVV.

## **Artikel 15 – Oproepingen**

De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten, om geldig te zijn, ondertekend worden door de Voorzitter of door twee (2) bestuurders.

De oproeping moet ten minste 15 dagen vóór de vergadering naar alle leden, bestuurders en, in voorkomend geval, alle commissarissen, worden verstuurd per gewone brief of per e-mail, op het (e-mail)adres dat deze daartoe hebben opgegeven.

Op de oproeping moeten dag, plaats en uur van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden vermeld, evenals het ontwerp van agenda zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur. Aan de dagorde wordt elk punt dat door minstens twee (2) bestuurders wordt aangebracht of elk punt dat op voorstel van en ondertekend door minstens 1/20de van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht, toegevoegd aan de dagorde.

### **Artikel 16 – Aanwezigheidsquorum en meerderheid**

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Behoudens bijzondere bepalingen worden de besluiten van de Algemene Vergadering genomen bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van de Raad van Bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Vergaderingen van de Algemene Vergadering kunnen ook geldig plaatsvinden via video- of teleconferentie met een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Alle genodigden kunnen langs deze elektronische weg aan de Algemene Vergadering deelnemen.

Het ter beschikking gestelde communicatiemiddel moet de deelnemers ten minste in staat stellen om:

- de hoedanigheid en de identiteit van de andere deelnemers te controleren;
- rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering;
- hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de Algemene Vergadering zich dient uit te spreken;
- deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

### **Artikel 17 – Statutenwijziging**

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt, kan, in afwijking van artikel 9:21 Wetboek van vennootschappen en verenigingen, slechts rechtsgeldig tot wijziging van de statuten

worden besloten indien op een volgende vergadering 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgen op de eerste vergadering.

De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3<sup>de</sup> van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de vereniging is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5<sup>de</sup> van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Van iedere statutenwijziging, zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging moeten worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank. Binnen een termijn van 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging bij uittreksel bekend gemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 18 – Notulen van de AV**

Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Zij worden ondertekend door de Voorzitter van de Algemene Vergadering en de secretaris. Deze notulen worden opgenomen en verzameld in een bijzonder register. Dit register wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging en kan aldaar door alle leden worden ingezien. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de Algemene Vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren. Uittreksels van deze notulen worden geldig ondertekend door de Voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan, door twee leden van de Algemene Vergadering.

## **TITEL IV : RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 19 – Samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt overeenkomstig artikel 9:5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bestuurd door een bestuursorgaan, in deze statuten "Raad van Bestuur" genoemd.
2. De Raad van Bestuur is samengesteld uit ten minste drie (3) bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, en met een maximum dat het aantal leden van de vereniging + 2 niet overschrijdt. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.
3. Elk lid heeft een voordrachtsrecht voor één (1) bestuursmandaat. De bestuurders worden met respect voor deze voordrachtsrechten benoemd door de Algemene Vergadering met 2/3<sup>de</sup> meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Aanvullend hierop kan de Algemene Vergadering met voornoemde meerderheden maximum twee (2) bijkomende bestuurders benoemen, die een onafhankelijk bestuurder zijn. Een onafhankelijke bestuurder heeft geen directe juridische band met één van de leden noch wordt hij voorgedragen door één van de leden.

4. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en moeten binnen de 30 dagen na de neerlegging ervan bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (uittreksel).
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur, maar hun mandaat loopt automatisch af bij uittreding van het lid die hen heeft voorgedragen.
6. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De Algemene Vergadering kan evenwel een onkosten- of vertegenwoordigingsvergoeding toekennen voor de Voorzitter en/of bestuurders.
7. De directeur of de afgevaardigd bestuurder, de penningmeester en de secretaris van de vereniging zijn waarnemers bij de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

### **Artikel 20 – Beëindiging mandaat van bestuurder – afzetting**

Het mandaat van bestuurder eindigt door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden of in geval van wettelijke onbekwaamheid.

De Algemene Vergadering kan te allen tijde een bestuurder uit zijn mandaat ontzetten met 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de Algemene Vergadering. De beslissing tot afzetting moet niet zijn gemotiveerd. Op zijn vraag kan de betrokken bestuurder voorafgaandelijk gehoord worden.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekend maken aan de Raad van Bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum zou doen dalen. Desgevallend heeft het ontslag maar uitwerking van zodra de Algemene Vergadering een opvolger heeft gekozen. In dat geval moet de Raad van Bestuur binnen de twee (2) maanden de Algemene Vergadering bijeenroepen die in de vervanging van de betrokken bestuurder moet voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis moet stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders, moeten worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en moeten binnen de 30 dagen na neerlegging ervan bekend gemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad (uittreksel).

Wanneer het mandaat van een bestuurder vrijkomt, hetzij door vervanging van de vertegenwoordiger van het lid, hetzij wanneer tot gedwongen vervanging zoals bedoeld in artikel 12 wordt besloten, zal de eerstvolgende Algemene Vergadering overgaan tot benoeming van een nieuwe bestuurder op voordracht van het betrokken lid zoals bedoeld in artikel 19.3.

De nieuwe bestuurder die aldus wordt aangeduid, beëindigt het mandaat van zijn voorganger.

### **Artikel 21 – Bijeenroeping Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur komt bijeen op uitnodiging van de Voorzitter of van twee bestuurders telkens het belang van de vereniging dit vereist.



De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de Voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de Ondervoorzitter of desgevallend - indien ook de Ondervoorzitter afwezig is - door de oudste van de aanwezige bestuurders.

## **Artikel 22 – Beraadslagingen**

De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten op voorwaarde dat 2/3<sup>de</sup> van de bestuurders aanwezig is.

De besluiten worden genomen bij 2/3<sup>de</sup> meerderheid. De onthoudingen worden bij de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen gevoegd.

De stemming gebeurt mondeling, behalve indien twee (2) bestuurders een geheime stemming vragen of wanneer het gaat over stemming m.b.t. een natuurlijke persoon. De benoeming en het ontslag van de directeur of de afgevaardigd bestuurder en de secretaris gebeurt bij geheime stemming.

De besluiten van de Raad van Bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen ook geldig digitaal plaatsvinden via video- of teleconferentie, waarbij de controle van aanwezigheden en een daadwerkelijke beraadslaging en besluitvorming met stemopname mogelijk moet zijn.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen ook plaatsvinden in hybride vorm, wat houdt in dat een deel van de bestuurders fysiek deelneemt aan de vergadering en een deel van de bestuurders digitaal.

## **Artikel 23 – Notulen**

Van elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt die ondertekend worden door de Voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register.

Uittreksels die moeten worden overgelegd en alle andere akten worden geldig ondertekend door Voorzitter en secretaris. Bij ontstentenis van deze bestuurders, kunnen twee (2) andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

Kopies of uittreksels van de beslissingen van de Raad van Bestuur worden overgemaakt aan de leden van de Algemene Vergadering.

## **Artikel 24 – Belangenconflictenregeling**

Indien een bestuurder hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de Raad van Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan de Raad van Bestuur ze uitvoeren.

### **Artikel 25 – Bevoegdheden en delegatie van bevoegdheden**

De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, enkel bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd en zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur. Indien de Raad van Bestuur aan meerdere personen een zelfde bestuur- of vertegenwoordigingsbevoegdheid verleent, oefenen deze personen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

### **Artikel 26 – Externe vertegenwoordiging**

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte.

De Raad van Bestuur treedt op als eiser en verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De Raad van Bestuur kan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de beperkingen van hun specifiek verleende volmacht, waarvan de grenzen kunnen worden tegengesteld aan derden, overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De machtiging aan een bijzondere gevolmachtigde kan op om het even welk ogenblik, zonder enige motivering en zonder vooropzeg door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

### **Artikel 27 – Intern Reglement**

De Algemene Vergadering is bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 28 februari 2017.

### **Artikel 28 – Dagelijks bestuur**

De Raad van Bestuur kan, indien zij dit nodig oordeelt, het dagelijks bestuur op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging ervan opdragen aan een afgevaardigde

bestuurder of directeur. Deze persoon verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en vertegenwoordigt de vereniging tegenover de openbare besturen of private bankinstellingen en alle andere instellingen, tenzij anders is voorzien in een intern reglement of bij bijzondere beslissing.

De Raad van Bestuur kan, indien zij dit nodig oordeelt, het dagelijks bestuur op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging ervan opdragen aan meer personen, al dan niet bestuurders.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vereniging als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### **Artikel 29 – Beëindiging mandaat Voorzitter en Ondervoorzitter**

Wanneer de Voorzitter of de Ondervoorzitter tijdens de duur van zijn mandaat ontslag neemt, vervangen wordt of ontslagen wordt, zoals bedoeld in artikel 20, dient de Algemene Vergadering een nieuwe Voorzitter of Ondervoorzitter aan te duiden.

De Raad van Bestuur voorziet in dat geval in de vacante mandaten zoals bepaald in artikel 19.

### **Artikel 30 - Aansprakelijkheid**

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur en dit conform de voorwaarden bepaald in artikel 2:56 e.v. WVV. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle

andere leden van de Raad van Bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

## **TITEL V: REKENING EN BEGROTINGEN**

### **Artikel 31 - Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het afgelopen jaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering en bereidt de begroting van het komende jaar voor.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de openbaarmaking van de jaarrekening conform de wettelijke bepalingen. De Algemene Vergadering belast één of meerdere commissarissen met de financiële controle van de vereniging.

Deze commissarissen brengen jaarlijks verslag uit bij de Algemene Vergadering.

Indien de Algemene Vergadering de jaarrekening niet goedkeurt of de begroting niet aanvaardt, kunnen de bestuurders geen kwijting krijgen. Zij zijn dan verplicht op de eerstvolgende Algemene Vergadering een verslag op te stellen met de verantwoording van de jaarrekening en de begroting, waarna de Algemene Vergadering een beslissing moet nemen.

## **TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 32 – Ontbinding en vereffening**

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels gevolgd als deze beschreven voor het wijzigen van het belangeloos doel van de vereniging. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Ingeval van vrijwillige ontbinding, benoemt de Algemene Vergadering gelijktijdig met haar beslissing één of meer vereffenaars of geeft zij opdracht deze vereffenaars te laten benoemen door de rechtbank. De Algemene Vergadering bepaalt tevens de bevoegdheid van deze vereffenaars, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Bij vereffening worden de activa in de eerste plaats aangewend tot aanzuivering van de passiva. Ingeval er nadien nog activa overblijven, worden deze overgedragen aan één of meer verenigingen met een zo mogelijk gelijkaardig doel, dan wel aan de jeugdwerking van Volley Belgium, met als maatschappelijke zetel Huart Hamoiriaan 48, 1030 Brussel.

Deze laatste vereniging zal het schriftelijk bewijs voorleggen dat deze gelden uitsluitend voor de jeugdwerking van Volley Belgium zullen worden aangewend en dit bewijs aan de door de Algemene Vergadering aangestelde vereffenaars voorleggen.

Een kopij van het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, dient te worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging moet dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, bij uittreksel bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

## **TITEL VII : SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 33 – Slotbepalingen**

Een intern reglement kan deze statuten aanvullen zonder af te wijken van wat in de voorgaande artikelen is bepaald.

Alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, wordt geregeld volgens het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

#### **2. Benoeming van de bestuurders**

De Algemene Vergadering benoemt volgende personen als bestuurder voor onbepaalde duur:

1. TOPVOLLEY MENEN VZW: Ieperstraat 14 bus 01/04 – 8930 Menen met als ondernemingsnummer BE0726.984.910 en met als vaste vertegenwoordiger GRYSON Bart wonende Ieperstraat 14 bus 01/04 – 8930 Menen, geboren op 23-01-1972
2. VOLLEY HAASRODE LEUVEN VZW: Frans Vermeylenstraat 9 – 3000 Leuven met als ondernemingsnummer BE0463.502.622 en met als vaste vertegenwoordiger DE SMET Bart wonende Maleizenstraat 65 – Herent, geboren op 31-10-1957
3. TOPSPORT@BUSINESS CVBA: Korte Zoutstraat 46 – 9300 Aalst met als ondernemingsnummer BE0848.113.758 en met als vaste vertegenwoordiger DEVOGHEL Johan wonende Frans Weyenbergstraat 10 – 1600 Oudenaken, geboren 27-09-1981
4. AVOC ACHEL VZW: Grevenbroekstraat 11 – 3930 Hamont-Achel met als ondernemingsnummer BE0411 565 159 en met als vaste vertegenwoordiger GYSEN Joos wonende Varenbosstraat 19 – 2800 Mechelen, geboren 03-05-1976

5. VOLLEYBALCLUB OOSTAKKER VZW: Waterstraat 204 – 9040 Sint-Amandsberg met als ondernemingsnummer BE0435 426 070 en met als vaste vertegenwoordiger VAN KERKHOVE Piet wonende Waterstraat 204 – 9040 Sint-Amandsberg, geboren 10-10-1964
6. VOLLEYBALCLUB GREENYARD MAASEIK VZW: Sportlaan 10 – 3680 Maaseik met als ondernemingsnummer BE0448 781 089 en met als vaste vertegenwoordiger LEENDERS Dieter wonende Spilstraat 44 – 3680 Maaseik, geboren op 05-02-1979
7. VOLLEYBAL SPORT VERENIGING VZW: Diksmuidsesteenweg 396 – 8800 Roeselare met als ondernemingsnummer BE0451 676 441 en met als vaste vertegenwoordiger SPECENIER Dirk wonende Roeselarestraat 194 – 8840 Staden, geboren 24-04-1969
8. WAREMME VBC ASBL: Avenue de la Résistance 1 - 4300 Waremme met als ondernemingsnummer BE0470 0470 289 en met als vaste vertegenwoordiger HONNAY Pierre wonende Rue de la Station 73 – 4890 Thimister, geboren 29-04-1982
9. ASBL GUIVOL: Rue Fond Cattelain 2/2.2 – 1435 Mont-Saint-Guibert met als ondernemingsnummer BE0662.483.769 en met als vaste vertegenwoordiger Filip VAN DER BRACHT wonende Kattestraat 117 – 9400 Okegem, geboren 18-04-1985
10. DUGGAN ASSOCIATES BVBA: Amerikalaan 17 – 3000 Leuven met als ondernemingsnummer BE0545 950 840 en met als vaste vertegenwoordiger HAEGEMANS Luc wonende Amerikalaan 17 – 3000 Leuven, geboren 04-04-1954

De bestuurders aanvaarden hun opdracht.

De Algemene Vergadering benoemt overeenkomstig artikel 13 van de statuten volgende bestuurders als Voorzitter en Ondervoorzitter voor een periode van onbepaalde duur:

- Voorzitter: Luc HAEGEMANS wonende Amerikalaan 17 – 3000 Leuven, geboren op 04-04-1954
- Ondervoorzitter: Bart DE SMET wonende Maleizenstraat 65 – 3020 Herent en geboren op 31-10-1957